

**Date de l’offre :……………………………..**

**TITRE du poste :**

**Descriptif du poste** *(missions)***:**

**Exigences éventuelles** *(diplômes, véhicule, permis…)***:**

**Type de contrat***(CDD, CDI, interim…) :*

**Dates** *(ex : avril à septembre…)* **:**

**Nombre d’heures / semaine :**

**Salaire :**

**Nom de l’entreprise :**

**Ville :**

**Contact :**

***Photo ou logo de l’entreprise à « insérer » ici si souhaité :***

Une fois l’annonce remplie, enregistrer et envoyer à [m.fernandez@ccdb26.fr](mailto:m.fernandez@ccdb26.fr)